

ESP-COM.POLIC.AREA METROP-8

Estudo Técnico Preliminar 113/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 057.00267297/2026-65.

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação visa suprir as demandas logísticas integradas do **5º Batalhão de Ações Especiais de Polícia**,abrangendo:

- **Manutenção Administrativa e Investigativa:** Materiais de papelaria e sacos de integridade para custódia de evidências criminais.
- **Saneamento e Conservação:** Insumos para higienização predial e conservação técnica da frota de viaturas operacionais.
- **Capacidade Operacional:** Ferramentas táticas de arrombamento (Aríetes e Alavancas) para cumprimento de missões de alto risco.

2.2.1. A Administração, com fundamento nos princípios da eficiência, segurança operacional, economicidade e mitigação de riscos administrativos previstos na Lei nº 14.133/2021, estabelece requisitos mínimos de desempenho e confiabilidade para os itens objeto da contratação.

2.1.2. As restrições abaixo não possuem caráter direcionador de marca, fabricante ou modelo específico, destinando-se exclusivamente à prevenção de falhas operacionais, redução de riscos à integridade física dos usuários, preservação da cadeia de custódia documental e garantia da durabilidade mínima necessária ao interesse público.

2.1.3. Dessa forma, não serão aceitos produtos que apresentem as seguintes características técnicas incompatíveis com a finalidade institucional pretendida:

Grupo	Itens	Característica Vedada (Marca Inaceitável)	Justificativa do Risco (Operacional/Legal)
Escritório	01, 11, 21, 22	Marcas que utilizam cola/adesivo de baixa aderência (que soltam com calor) ou lacres com numeração impressa (não gravada a laser).	Comprometimento da Cadeia de Custódia ; risco de violação de provas sem evidência.
	03, 04, 05, 09, 10, 15, 17, 20	Itens de aço com baixo tratamento térmico (que quebram ou oxidam rápido) e réguas /tesouras com rebarbas plásticas.	Ineficiência administrativa e risco de acidentes leves no manuseio de documentos.
Papelaria	02, 06, 07, 08, 12, 13	Colas em bastão com secagem rápida no tubo; almofadas de carimbo com tinta à base baixa durabilidade do registro	Desperdício de material e
Organização			

	14, 18, 19	de óleo que borra o papel.	em processos físicos.
Mídia	16	Mídias sem camada de proteção (silver/gold) ou de fabricantes sem certificação de longa durabilidade .	Perda de dados e imagens de ocorrências (provas) por degradação química do disco.
Saneantes	23, 26, 27, 28, 29	Produtos sem Registro/Notificação na ANVISA no rótulo ou embalagens de plástico reciclado poroso.	Risco à saúde do efetivo e falta de eficácia na desinfecção biológica.
Têxtil	24, 25	Panos de microfibra com menos de 200g/m ² ou panos de algodão com trama aberta (riscos) e baixa absorção de resíduos.	Dano à pintura das viaturas
Operacional	30	Macacões com costuras simples (não seladas) ou botas de borracha rígida que limitam a mobilidade.	Infiltração de líquidos contaminados e fadiga excessiva do operador.
Tático	31, 33	Ferramentas com soldas estruturais aparentes ou ausência de isolamento elétrico (mínimo 10kV).	Risco de Morte: Quebra da ferramenta sob pressão ou eletrocussão em entradas forçadas.
Salvamento	32	Escadas com travas de nylon simples ou não suportem carga de 150kg (técnica ANSI).	Risco de queda do policial equipado (farda + colete + armamento).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Logística do 5ºBAEP	MARCIA NOGUEIRA DA SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os materiais deverão atender aos requisitos mínimos de qualidade, segurança e desempenho necessários ao atendimento da demanda administrativa, observando as especificações constantes no Termo de Referência e a legislação aplicável.

4.2. Os saneantes deverão possuir registro válido na ANVISA, quando exigido, e os equipamentos deverão atender às normas de segurança pertinentes.

4.3. Os produtos fornecidos deverão observar as disposições do Código de Defesa do Consumidor – CDC, especialmente quanto à qualidade, adequação, validade e segurança dos itens entregues.

4.4. Quanto aos critérios de sustentabilidade, será dada preferência, sempre que possível, a produtos biodegradáveis e materiais provenientes de fontes sustentáveis, observadas as condições de mercado e a viabilidade da contratação.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado foi realizado por meio de pesquisa de preços junto ao sistema Compras.gov.br, utilizando como referência contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, bem como valores praticados em aquisições anteriores para objetos compatíveis.

5.2. A pesquisa teve como objetivo identificar os preços de mercado, verificar a vantajosidade da contratação e subsidiar a estimativa de custos da futura aquisição, observando os princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na aquisição de bens de **natureza comum**, com especificações técnicas bem definidas em mercado.

6.2. A entrega será única, com prazo de 15 (quinze) dias úteis após a emissão da Nota de empenho e imediata na Rua Mônaco, 260, Parque Santa Luiza, Barueri/SP, sob regime de menor preço por item.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. As quantidades foram definidas considerando o consumo médio trimestral e a necessidade de recomposição do estoque estratégico para as operações de patrulhamento especializado e manutenção do quartel.

Item	Cód. BEC	Descrição Resumida	Qtd	Preço Médio Unit.	Total Estimado
01	6470807	Lacre de Segurança (16cm)	1	R\$ 24,71	R\$ 24,71
02	5149754	Papel Rascunho Cubo Neon	50	R\$ 11,00	R\$ 550,00
03	183385	Grampo para Grampeador 26/6	30	R\$ 14,50	R\$ 435,00
04	3178331	Estilete ABS 130mm	1	R\$ 15,37	R\$ 15,37
05	6515460	Tesoura para Costura 23cm	10	R\$ 9,49	R\$ 94,90
06	5448751	Colchete Latonado Nº 10	2	R\$ 11,52	R\$ 23,04
07	730947	Colchete Latonado Nº 07	1	R\$ 5,50	R\$ 5,50
08	142042	Colchete Latonado Nº 15	1	R\$ 16,40	R\$ 16,40
09	2765306	Clipe de Papelaria Nº 2/0	5	R\$ 3,40	R\$ 17,00
10	4317378	Clipe de Papelaria Nº 6/0	5	R\$ 2,00	R\$ 10,00
11	6496075	Fita Adesiva Lacre (Marrom)	20	R\$ 7,59	R\$ 151,80
12	5531462	Caneta Marca Texto Amarela	5	R\$ 7,90	R\$ 39,50
13	6104576	Almofada para Carimbo Preta	10	R\$ 6,40	R\$ 64,00
14	5776970	Tinta para Carimbo Preta	3	R\$ 36,00	R\$ 108,00
15	6139523	Régua Poliestireno 30cm	20	R\$ 3,20	R\$ 64,00
16	6030610	Mídia DVD-R (Pote 100)	2	R\$ 122,16	R\$ 244,32
17	6506623	Caneta Esferográfica Preta	1	R\$ 25,70	R\$ 25,70

18	2926938	Cola em Bastão (Branca)	24	R\$ 8,59	R\$ 206,16
19	118710	Percevejo Metal Latonado	2	R\$ 2,71	R\$ 5,42
20	5523613	Lápis Preto 2B	1	R\$ 25,92	R\$ 25,92
21	5367069	Fita Adesiva Laranja	20	R\$ 6,10	R\$ 122,00
22	6434169	Saco Integridade de Provas	100	R\$ 0,84	R\$ 84,00
23	4760646	Limpa Pneu Gel Azul (5L)	50	R\$ 71,45	R\$ 3.572,50
24	3619710	Pano Microfibras (30x30)	10	R\$ 46,40	R\$ 464,00
25	6381049	Pano Limpeza Algodão	200	R\$ 6,14	R\$ 1.228,00
26	2278200	Cloro Ativo (5L)	20	R\$ 13,00	R\$ 260,00
27	4852206	Detergente Líquido (500ml)	50	R\$ 2,60	R\$ 130,00
28	4821475	Desinfetante Pinho (500ml)	50	R\$ 5,25	R\$ 262,50
29	4680995	Saponáceo Cremoso (250ml)	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00
30	5692849	Macacão Manejo Peixes	5	R\$ 249,00	R\$ 1.245,00
31	5424836	Aríete Tático	5	R\$ 1.794,99	R\$ 8.974,95
32	4710622	Escada Telescópica	5	R\$ 647,10	R\$ 3.235,50
33	4605349	Alavanca de Arrombamento	5	R\$ 1.726,00	R\$ 863,00
TOTAL		VALOR GLOBAL CORRETO			R\$ 26.380,19

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 26.380,19

8.1. Considerando as pesquisas de preço de todas naturezas de despesas, otimizando custos e recursos:

- **Materiais de Escritório/Investigação (1-22):** R\$ 2.693,24
- **Materiais de Limpeza/Saneantes (23-29):** R\$ 6.277,00
- **Equipamentos Operacionais (30-33):** R\$ 13.094,95

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando a aquisição de materiais de consumo com entrega imediata, opta-se pelo não parcelamento da solução, por ser mais vantajoso para a Administração.

9.2. A contratação unificada facilita a gestão e o controle do fornecimento, além de garantir maior padronização e eficiência logística. Não há necessidade de entregas parceladas, pois a Administração possui espaço adequado para armazenamento integral dos materiais em estoque.

9.3. A medida não compromete a competitividade, havendo fornecedores aptos ao atendimento integral do objeto, conforme a Lei nº 14.133/2021.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes vinculadas ao presente objeto, uma vez que a aquisição atende de forma autônoma e suficiente à necessidade da Administração.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A aquisição destes materiais para o 5º BAEP é essencial para garantir o desempenho, eficiência e manutenção das demandas do 5º BAEP.

11.2. Plano de Contratações Anual (PCA):

A demanda está devidamente prevista no **Plano de Contratações Anual** da Unidade Gestora (UGE 180.179), sob o agrupamento de materiais de consumo e equipamentos permanentes para o exercício vigente. O objeto guarda conformidade com as metas de aparelhamento logístico e manutenção das atividades finalísticas do 5º BAEP.

11.3. Eficiência Administrativa:

A opção pela consolidação de diversos itens (papelaria, limpeza e tático) em um único processo, visa a economia processual e a celeridade administrativa. O planejamento busca evitar o fracionamento indevido de despesa, ao agrupar necessidades de mesma natureza que devem ser supridas no mesmo exercício financeiro.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação pretendida visa gerar benefícios diretos e indiretos para o **5º BAEP**, refletindo na qualidade do serviço prestado à população, conforme discriminado abaixo:

12.1.1. Benefícios Operacionais e de Segurança:

- **Aumento da Eficácia Tática:** O fornecimento de equipamentos especializados (aríetes, alavancas e escadas) garante maior rapidez e segurança nas entradas forçadas em ambientes hostis, minimizando o tempo de exposição dos policiais e aumentando a probabilidade de êxito em prisões e apreensões.
- **Preservação de Cadeia de Custódia:** O uso de sacos de integridade e lacres específicos assegura que as evidências colhidas em locais de crime cheguem ao destino final sem violações, garantindo a validade jurídica das provas e o sucesso da investigação criminal.

12.1.2. Benefícios Econômicos e Patrimoniais:

- **Prolongamento da Vida Útil da Frota:** A utilização de produtos de limpeza técnicos (limpa pneus e panos de microfibra) previne o desgaste precoce de componentes e superfícies das viaturas, reduzindo custos futuros com manutenção corretiva e preservando o valor do ativo público.
- **Economia de Escala:** Ao realizar o planejamento conjunto de itens de papelaria, limpeza e suprimentos operacionais, a Administração ganha poder de negociação na **Dispensa Eletrônica**, buscando preços mais competitivos do que compras fragmentadas de última hora.

12.1.3. Benefícios Administrativos e Sociais:

- **Salubridade e Continuidade do Serviço:** A higienização adequada das instalações e o suprimento garantem um ambiente de trabalho digno e funcional, essencial para a prontidão das equipes que atuam em regime de plantão.
- **Padronização Institucional:** A aquisição de materiais que atendem a requisitos técnicos específicos (INMETRO/ANVISA) assegura que o Batalhão opere dentro dos padrões de excelência e legalidade exigidos pela Polícia Militar do Estado de São Paulo.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. O Setor de Logística do 5º BAEP dispõe de espaço físico adequado e suficiente para o recebimento, armazenamento e acondicionamento dos materiais de consumo, garantindo condições apropriadas de organização, conservação e controle de estoque.

13.2. Como providências a serem adotadas, serão realizadas a conferência dos materiais no ato do recebimento, o registro imediato em sistema próprio de controle de estoque, a adequada identificação e organização dos itens armazenados, bem como o acompanhamento periódico dos níveis de estoque para reposição tempestiva, de modo a assegurar a continuidade das atividades operacionais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os possíveis impactos ambientais relacionados à contratação referem-se principalmente à geração de resíduos provenientes das embalagens e do acondicionamento dos materiais de consumo.

14.2. Para mitigação desses impactos, os itens deverão ser fornecidos em conformidade com a legislação ambiental vigente, com preferência por embalagens recicláveis, reutilizáveis ou de menor impacto ambiental, quando tecnicamente viável.

14.3. Além disso, deverá ser incentivada a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, em observância às práticas de sustentabilidade e às diretrizes de gestão de resíduos sólidos aplicáveis à Administração Pública.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição dos materiais de consumo mostra-se viável e necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais da instituição. Os itens solicitados são de uso rotineiro e indispensáveis ao funcionamento dos setores, contribuindo para a eficiência, segurança e qualidade dos serviços prestados.

A demanda foi levantada com base no consumo histórico, na quantidade de usuários atendidos e na necessidade de reposição dos estoques, evitando interrupções nas atividades e garantindo o atendimento adequado das necessidades institucionais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIA NOGUEIRA DA SILVA

Aux Seq Log 5º BAEP



Assinou eletronicamente em 01/06/2026 às 16:56:12.

ANDRE DA SILVA

CH SET LOG



Assinou eletronicamente em 01/06/2026 às 16:58:30.